

Description

La ou le spécialiste en organisation d'entreprise soutiennent la direction des sociétés qui les mandatent dans les questions importantes d'organisation: stratégie opérationnelle, situation financière, découverte de nouveaux marchés, etc. À la fois conseillers et accompagnateurs, ces professionnels assument des tâches de gestion, dirigent des équipes de projet et assurent le lien entre les différents services de l'entreprise.

Leurs principales activités consistent à:

Analyse et gestion

- s'informer sur l'entreprise ou l'administration mandataire en organisant des entretiens et des réunions
- identifier les défis, problèmes et besoins de l'entreprise
- établir un dossier et proposer des solutions durables prenant en compte tous les services de l'entreprise: logistique, marketing, finances, ressources humaines, etc.
- planifier, analyser et diriger des projets visant à mettre en œuvre les changements préconisés: décentralisation, délocalisation, fusion, etc.
- analyser, évaluer et optimiser les processus de travail selon les directives de la direction
- tenir compte du respect des dispositions légales
- accompagner la mise en place des changements organisationnels; veiller à ce que les objectifs soient atteints et réaliser des contrôles de gestion ainsi que des comptes-rendus
- négocier avec les partenaires commerciaux et les participants aux projets, parfois dans une langue étrangère

Conseil et soutien

- accompagner et prodiguer des conseils lors de changements organisationnels, de la prise de nouvelles fonctions, de conflits, etc.
- créer et diriger des équipes interdisciplinaires réunissant plusieurs spécialistes: informaticiens, responsables RH, cadres, etc.
- agir comme intermédiaire entre la direction et les collaborateurs, entre les unités commerciale et informatique ou encore entre la stratégie et la mise en œuvre opérationnelle
- être constamment informé de la mise en œuvre des changements ou des projets en cours; former et renseigner les collaborateurs à ce sujet
- motiver les collaborateurs pendant les phases de restructuration et leur apporter le soutien nécessaire

Environnement de travail

Les spécialistes en organisation d'entreprise travaillent aussi bien seuls qu'en équipe. Elles et ils sont régulièrement en contact avec les cadres et les collaborateurs des entreprises pour lesquelles ils travaillent.

Ces professionnels se rendent directement sur place ou réalisent des entretiens en ligne avec leurs clients. Ils travaillent généralement sur mandat.

Formation

La formation de spécialiste en organisation d'entreprise est modulaire et s'acquiert en emploi.

Lieux

- divers lieux en Suisse

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/ecoles.

Durée

- 1 à 2 ans en emploi

Conditions d'admission à l'examen

- certificat fédéral de capacité (CFC), diplôme de commerce ou titre équivalent
- au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'organisation d'entreprise

Titre obtenu

- brevet fédéral de spécialiste en organisation d'entreprise

Contenu

- connaissances professionnelles et compétences en matière de méthodes et techniques
- mini-études de cas/incidents critiques
- étude de cas
- entretien approfondi portant sur la présentation et le domaine de compétences opérationnelles choisi
- présentation et entretien professionnel en lien avec un cas

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Capacité d'analyse
- Esprit de décision
- Sens commercial
- Facilité de contact
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens de la communication
- Esprit d'initiative

Perspectives professionnelles

Les spécialistes en organisation d'entreprise travaillent pour un grand nombre de sociétés, d'organisations et d'administrations. Dans les petites et moyennes structures, elles et ils se concentrent sur l'organisation de l'ensemble de l'entreprise. Dans les plus grandes sociétés, ils gèrent la plupart du temps un département regroupant plusieurs spécialistes. Ces professionnels interviennent généralement comme chefs d'équipe, chefs de projets, conseillers ou encore consultants.

Perfectionnement

Les spécialistes en organisation d'entreprise peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue organisés par les associations professionnelles
- brevet fédéral de mentor d'entreprise ou de spécialiste RH
- diplôme de conseiller-ère en organisation
- diplôme d'économiste d'entreprise ES
- Bachelor of Science HES en économie d'entreprise ou en informatique de gestion
- etc.

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Mentor d'entreprise BF/Mentor d'entreprise BF
- Spécialiste de la conduite d'équipe BF/Specialiste de la conduite d'équipe BF
- Spécialiste en finance et comptabilité BF/Specialiste en finance et comptabilité BF
- Spécialiste en gestion de PME BF/Specialiste en gestion de PME BF
- Spécialiste RH BF/Specialiste RH BF

Adresses

Cursus Formation
Route des Flumeaux 48
1008 Prilly
Tél.: 021 626 27 28
<http://www.cursus-formation.ch>

Examens fédéraux d'organisateur (EOP)
Flughofstrasse 50
8152 Glattbrugg
Tél.: +41 44 809 99 66
https://www.eop.ch/page-d-acueil_fr

KAIROS Academy
Pra Pury 19
3280 Morat
Tél.: 032 558 30 55
<https://kairos-academy.ch/fr/>